



CINEMAX STUDIOS 利用規約

当スタジオをご予約頂く際に、必ずお読みください。スタジオご利用の際にはお申込み者様、または代表者さまに、身分証明書のご提示と、規約への同意のご署名を頂戴しております。

【ご予約、ご予約時間について】

- ・スタジオのご予約は3ヶ月前から受付致します。
- ・スタジオのご利用時間は基本的に10時～20時までとなります。(21時には完全撤収です。)
- ・ご利用は最低4時間からお願いします。
- ・スタジオの入り時間はご予約の15分前からとさせていただきます。
それより前の入室はお断りさせていただく場合もございますのであらかじめご了承ください。
- ・スタジオの入退中は必ずご予約時間内をお願い致します。
ご予約の時間の中には、機材の搬入、お着替え、撤収などの時間も含まれております。
時間をオーバーされた場合には自動的にご延長料金がかかりますので予めご了承ください。
- ・お客様の都合において入室が遅れた場合についても、ご予約いただいた時間から料金が発生します。

【延長について】

- ・当日にご延長される場合は、スタッフまでご連絡下さい。
スタジオの予約状況やその他都合により延長できない場合もございますのであらかじめご了承ください。
延長は30分単位とさせていただきます。

【キープ・仮予約について】

- ・キープ、仮予約はご連絡頂いた日より3日とさせていただきます。
3日以内にご予約(決定)の連絡がない場合は自動的にご予約取消とさせていただきます。

【キャンセルについて】

- ・ご予約をキャンセルされる場合は下記のキャンセル料が発生します。
7～2日前のキャンセルは予約料金の50%、当日は100%となります。8日より前のキャンセル料はかかりません。

【お支払について】

- ・お支払いは基本的に、下記口座まで時前(前日まで)にお振込下さい。電気代、延長料金、機材レンタル等当日に発生した料金に関しては1週間以内に指定の下記口座にお振込下さい。

【振込先】

多摩信用金庫 秋津支店 普通預金 0074990 有限会社 シネマックス

【ロケハンについて】

- ・ロケハンをご希望のお客様はお電話にてスタジオ予約状態のご確認をお願い致します。
- ・ロケハンの受付時間は平日10時～18時とさせていただきます。
- ・ロケハンの時間は1時間以内でお願いします。1時間以上のご利用は¥2,000/h 税別で承ります。
(都合によってご希望に添えないことがあります。)

【スタジオ内での注意】

- ・照明機材、家具その他設備の破損やキズ、汚された場合は実費にて請求させていただきます。各設備の取扱いには十分にご注意下さい。
- ・壁、天井、床面には傷をつけないようにして下さい。(状況により相応の弁償をして頂く場合がございます)
- ・喫煙場所は所定の喫煙スペースをご利用下さい。それ以外の場所での喫煙は固くお断りさせていただきます。スタジオ内、メイクルーム及び控室では絶対吸わないようお願いいたします。
- ・飲食の持ち込み&飲食はOKです。飲食される場合は所定のスペースをご利用下さい。
- ・スタジオ内等で起こった事故・怪我に関しましては当社は一切の責任を負いませんのでご了承下さい。
- ・貴重品は、ご利用者ご自身で管理して下さい。お車に貴重品をいれたままにしないで下さい。紛失・盗難による責任は負いかねます。
- ・騒音(大きな音の出る音楽)及び夜間の駐車場等での大きな声での話等、近隣に迷惑のかかる行為はお断りしています。
- ・最大電気容量は30kwです。
電気使用料はスタジオに設置してあるメーター確認にて、別途請求させていただきます(1kwh/100円)
- ・危険を伴う使用、公序良俗(アダルト・風俗関係の撮影)に反する行為は禁止いたします。
また発見しだい直ちに警察に通報します。
- ・火薬、有害薬物の使用、水やローションを使用しての撮影は禁止致します。
- ・楽器演奏を伴う撮影は、時間に制限がございますので必ず時前にご相談下さい。
- ・ペットの撮影は出来ません。スタジオ内は盲導犬を除く動物の同行行為も禁止しています。
- ・お忘れ物のご連絡がない場合1ヶ月限りで処分させていただきます。
- ・ご利用時間中安全確認のため、スタッフがスタジオ内を出入りすることがあります。
- ・搬入後お客様のお車の鍵は事務所でお預かりさせていただきますのでご了承下さい。
- ・スタジオマンは原則的におりません。搬入・搬出・機材の移動やセッティング等はおお客様ご自身でお願い致します。必要な場合は別途ご請求させていただきます。
- ・事務所スペースには許可なく入れません。御用の方は事務所正面玄関からお入り頂きお声をかけて下さい。

【撮影機材・小道具などの持込み】

- ・撮影機材、小道具等を持ち込む際は持ち込みリストを事前にご提出をお願い致します。
物によってはご遠慮して頂く事がありますのでご了承下さい。

【レンタル機材の事故(紛失・破損・盗難・故障・汚れ)について】

- ・機材は使用目的に合った使用をして頂き、利用、保管については充分なご注意をお願いします。
- ・機材がご利用にて破損し、修理を必要とする場合は、修理代金を有償にて賠償していただきます。
- ・お客様の不注意による機材の紛失または修理不能状態になった場合は、機材販売代金を賠償して頂きます。

【ゴミについて】

- ・控え室内にある備え付けのゴミ箱に入る程度の少量のゴミ以外は各自お持ち帰りにご協力をお願いします。

【退出時のご注意】

- ・必ず規定の時刻までには現状復帰、片付け清掃、ご退出を完了して下さい。
ご延長の受付なく既定時刻になっても上記完了がみられない場合、完了された時刻までのご料金が発生します。
- ・退出される時は、備品等を必ず元の場所に戻し、電気(室内・トイレ)などを消して退出してください。
- ・ご退出前に必ず事務所までご連絡下さい。
- ・近隣のご迷惑となりますので終了後はスタジオの外や駐車スペースで集まらず、速やかにお帰り下さい。



有限会社 シネマックス

ふじみ野営業所

〒356-0054 埼玉県ふじみ野市大井武蔵野 694-3

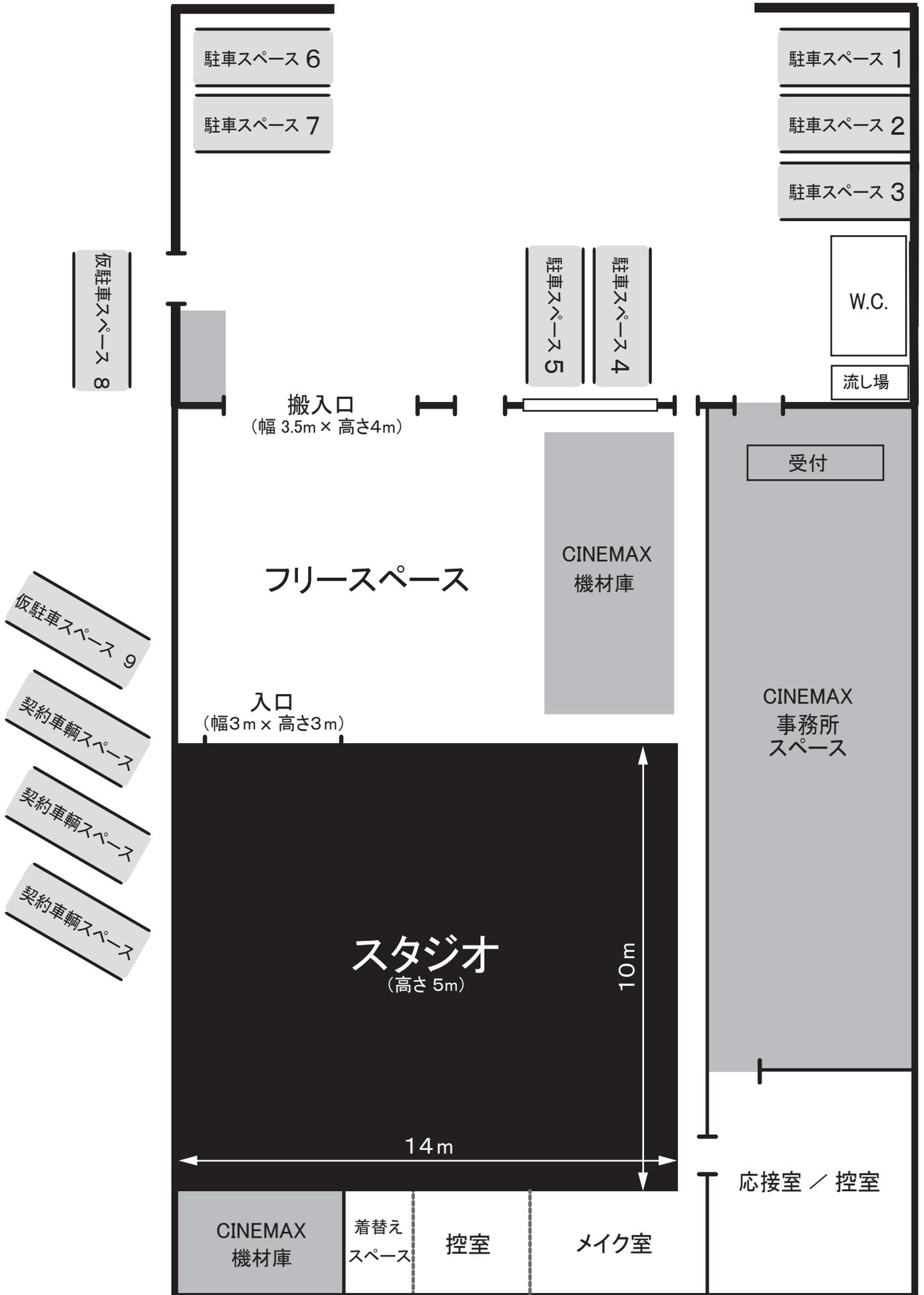
TEL:049-265-4740 FAX:049-265-4741

E-mail:info@cinemax.jp

URL:http://www.cinemax.jp

◆ 駐車スペース 7 台分完備 ◆

【施設図】





CINEMAX STUDIOS 利用申込書

この度は、CINEMAX STUDIOS をご予約頂きありがとうございます。
大変お手数ですがご記入の上、FAX または MAIL にて返信をお願い致します。
ご予約を承った場合は当スタジオ利用規約に同意いただいたものとさせていただきます。

貴社名			
ご担当者様			
TEL	FAX		
MAIL			
撮影当日ご連絡先 携帯電話など			
使用日	年 月 日 () ~ 年 月 日 () 日間		
使用時間	利用開始 AM : ~ 完全搬出 PM : 迄		
使用目的			
目的		クライアント様	
作品名			
スタッフ人数	スタッフ総数 (名) クライアント (名) カメラマン (名) 演者 (名) スタイリスト (名) ヘアメイク (名) アシスタント (名)		
車両台数	台 (車種) (車種)		
持ち込み機材	詳細が分かっている機材や小道具など別紙持ち込み機材にてご記入下さい。		
請求書	<input type="checkbox"/> E-MAIL 送付 <input type="checkbox"/> FAX 送付 <input type="checkbox"/> 原本郵送	領収書	原本郵送させていただきます。
請求先会社名		請求先電話番号	
請求先住所		請求先 FAX 番号	
代表者名		担当者 E-MAIL	

別紙 CINEMAX STUDIOS 利用規約を守る事を誓約いたします。

- ◆初回ご利用のお客様はご利用料金を撮影日前日までに
お振込をお願い致します。
- ◆お申し込み書をお送り頂いた時点で正式予約となります。

担当責任者



CINEMAX®

有限会社 シネマックス

ふじみ野営業所

〒356-0054 埼玉県ふじみ野市大井武蔵野 694-3

TEL:049-265-4740 FAX:049-265-4741

E-mail:info@cinemax.jp

URL:http://www.cinemax.jp

FAX:049-265-4740

MAIL:info@cinemax.jp

